



ROMÂNIA  
**ORAȘUL MURFATLAR**  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: str. Calea Dobrogei 1, cod905100  
Email: consiliu-local@primaria-murfatlar.ro  
Website: www.primaria-murfatlar.ro  
Telefon: 0241234350 0726 238488 Fax: 0241234516

Nr. 8756 din 29.04.2026

Aprobat,  
Primar  
Cojocaru George

**Caiet de sarcini**  
pentru atribuirea contractului de servicii de catering constând în  
**Prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru elevii și preșcolarii  
din unitățile de învățământ din orașul Murfatlar, județul Constanța”,**  
**în cadrul Programului Național “Masa sănătoasă”,**  
**derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare pentru anul școlar 2025-2026**  
prin procedura proprie, prevăzută în Anexa 2 din  
Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

**Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)**

**2026**

## CUPRINS

1. INTRODUCERE.
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII.
  - 2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă.
  - 2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția
  - 2.3. Activitățile și Rezultatele anticipate cu privire la această achiziție.
3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ.
  - 3.1. Datele de intrare utilizate de Contractant în scopul derulării activităților contractului
  - 3.2. Criteriile de performanță ale contractului.
  - 3.3. Modul de prestare a serviciilor precum și produsele ce se vor livra în cadrul acestora
4. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI
  - 4.1. Resursele umane necesare realizării activităților contractului.
  - 4.2. Infrastructura tehnică necesară realizării activităților Contractului..
5. PROGRAMUL DE REALIZARE A CONTRACTULUI (GRAFICUL DE PRESTARE)
6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)
7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII
  - 7.1. Gestionarea relației dintre Contractant (Prestator) și Achizitor (Beneficiar).
8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI
9. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE.
10. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE.

## 1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru serviciile de catering care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică ce se va încheia în urma aplicării acestei proceduri.

În cadrul acestei proceduri, UAT Oraș Murfatlar îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor / Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita la prestarea serviciilor și/sau livrarea produselor aferente.

La elaborarea Caietului de sarcini/specificațiilor tehnice și a cerințelor de calificare/ selecție s-a avut în vedere respectarea principiilor stipulate la art. 2 alin. (2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și asumarea răspunderii.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

✓ se va folosi termenul de **Ofertant** - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;

✓se va folosi termenul de **Contractant** - pentru aspecte ce țin de obligațiile asumate în cadrul contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;

✓ se va folosi termenul de **Prestator** - pentru aspecte ce țin de activitățile propuse a fi realizate în cadrul contractului

## 2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

Se aplică Procedura simplificată proprie privind achizițiile de servicii specifice prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform pragurilor corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1), lit. d) ,*“autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în cazul achizițiilor a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice: d)3.741.750 lei, pentru contractele de achiziție*

publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr.2”.

## 2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire oficiala: UAT Orasul Murfatlar		
Adresa: localitatea Murfatlar, str. Calea Dobrogei nr. 1, judetul Constanta		
Localitate: Murfatlar	Cod poștal: 905100	Tara: Romania
Adresa/ele de internet:	www.primaria-murfatlar.ro	
Telefon:	+40 241234350, Fax: +40 241234516	
E-mail:	achizitiipublice@primaria-murfatlar.ro, consiliu-local@primaria-murfatlar.ro	
Sector de activitate	Administrație publică	
Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate/influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Continuarea eforturilor pentru îndeplinirea obiectivelor de țară, asumate în calitate de stat membru al Uniunii Europene, inclusiv în ceea ce privește diminuarea ratei părăsirii timpurii a școlii prin acordarea, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar, constând într-un pachet alimentar sau într-o masă caldă pe zi, în limita unei valori zilnice de 16,5 lei/beneficiar, TVA inclus.	

## 2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția

- HOTĂRĂRE nr. 1171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026 și ORINUL nr. 7.111 din 29 decembrie 2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2025.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 541 din 17 februarie 2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor, produselor agricole și de abrogare a regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) ;
- Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, cu amendamentele ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind normele specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu amendamentele ulterioare;

Având în vedere faptul că unitățile de învățământ din UAT oraș Murfatlar, județul Constanța, nu dispun în prezent de cantine sau spații amenajabile în scopul servirii mesei calde la sedii în care își desfășoară activitatea, s-a optat ca suportul alimentar să fie un pachet alimentar conform art. 3 alin. (1) punctul c) din H.G. nr. 1171/2025 privind instituirea programului național „Masă sănătoasă” *“pachet alimentar, în situația în care nu există posibilitatea asigurării mesei calde în regim propriu sau de catering. Pachetul alimentar este păstrat, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în*

vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate ”.

### 3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

**Obiectivul general** al programului este dezvoltarea și implementarea, la nivelul școlilor, a unor servicii care să vizeze creșterea gradului de incluziune educațională a elevilor vulnerabili aflați în situație de abandon școlar datorat problemelor economice și sociale, prin susținerea participării lor la cursuri pe durata desfășurării învățământului obligatoriu. Prin activitățile propuse, programul va dezvolta o rețea de sprijin la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat din UAT oraș Murfatlar, județul Constanța, ce va stimula motivația pentru învățare și va sprijini elevii din mediile defavorizate să aibă acces la o educație de calitate, echitabilă și incluzivă în raport cu nevoile fiecăruia. Prin oferirea unei alimentații sănătoase care să susțină învățarea, programul va contribui la scăderea fenomenului de abandon școlar, la menținerea echilibrului socioemoțional, întărirea stării de bine și dezvoltarea igienei muncii intelectuale a preșcolarilor și elevilor. În același timp, programul va ajuta la formarea unor obiceiuri alimentare sănătoase, precum adoptarea unei diete diversificate, echilibrate și sănătoase, respectiv sustenabile - precum reducerea risipei alimentare, reducerea cantității de deșeuri, colectarea și valorificarea deșeurilor alimentare.

#### 3.1. Datele de intrare utilizate de Contractant în scopul derulării activităților contractului

Activitățile care urmează a fi derulate și rezultatele care sunt urmărite la nivelul Autorității Contractante, pentru care se solicită prestarea *Serviciilor de catering constând în prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar, derulat pe perioada desfășurării cursurilor pentru anul școlar 2025-2026*, în perioada desfășurării activității didactice, preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din UAT oraș Murfatlar, județul Constanța.

Astfel, prestatorul va trebuie să țină cont de următoarele informații generale cu privire la modul concret de derulare a contractului de servicii de catering constând în prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar, pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din UAT oraș Murfatlar, județul Constanța.

- a) **Tipul de contract:** contract de servicii,
- b) **Unitatea de măsură a contractului:** pachetul (porția), configurată conform prevederilor prezentului caiet de sarcini
- c) **Numărul mediu de pachete ce vor fi asigurate la o livrare:** 1256 de pachete, în funcție de numărul de copii prezenți la activitățile didactice.
- d) **Perioada de derulare:** perioada rămasă a anului școlar 2025-2026, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în domeniul achizițiilor publice și sau acte normative cu referință expresă la Programului național “Masă sănătoasă”. Prolungirea în acest mod a contractului de servicii este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.
- e) **Regimul de livrare:** zilnic, de luni până vineri, pe toată perioada derulării activităților școlare (fără a lua în calcul zilele de vacanță și zilele nelucrătoare sau în care, conform ordinelor MEN sau alte acte normative, nu se derulează activitățile școlare)
- f) **Tipul mesei servite-** pachet alimentar, tip sandwich (sendvis), conform cerințelor caietului de sarcini

g) **Grupul țintă (consumatori)** - copii din ciclul prescolar, primar, gimnazial, liceal

### **3.2. Criteriile de performanță ale contractului**

#### **3.2.1. Aspecte generale**

La finalul fiecărei etape aferente contractului (lunar), Beneficiarul are dreptul de a evalua performanța Contractantului în legătura cu modul de executare a Contractului. Evaluările ce se vor efectua cu privire la nivelul de performanță al serviciilor de catering respectiv al produselor livrate în cadrul procesului de prestare a serviciilor vor avea drept referință atât datele de intrare aferente viitorului contract de catering, ce se regăsesc atât în prezentul caiet de sarcini cât și standardele europene și naționale aplicabile produselor alimentare ce se vor fi puse la dispoziția grupului țintă prin intermediul acestor servicii ce fac obiectul contractului.

#### **3.2.2. Criterii de performanță specifice**

În ceea ce privește prestarea *Serviciilor de catering constând în prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar, derulat pe perioada desfășurării cursurilor pentru anul școlar 2025-2026*. Contractantul va trebui să ia măsurile necesare și să adopte soluția necesară pentru prestarea serviciilor, astfel încât să se asigure atingerea următoarelor criterii de performanță aferente contractului:

- a) Produsele alimentare livrate la destinație vor avea o formă de prezentare și o temperatură minimă necesară astfel încât pentru ca produsele să poată fi consumate în condiții normale.
- b) Produsele preparate și livrate vor respecta principiile care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, așa cum acestea sunt prezentate prin Ordinul nr.541/2025.
- c) Procesul de preparare, transport și livrare să deruleze cu respectarea în totalitate a cadrului legal și normativ aplicabil în domeniul siguranței sanitare și alimentare.
- d) Produsele preparate și livrate respectă cerințele calitative și cantitative din comenzile confirmate de către Beneficiar.
- e) Activitățile de livrare, la destinația finală, a produselor alimentare vor respecta calendarul convenit între părți.

#### **3.2.3. Modul de stabilire a rezultatelor verificării criteriilor de performanță:**

Periodic (de regulă lunar), înainte de recepția serviciilor, părțile vor verifica și evalua modul de îndeplinire a criteriilor de performanță ale contractului prevăzute la punctul 3.2.2. de mai sus, rezultatul acestor verificări urmând a fi consemnat în cadrul procesului verbal de recepție a serviciilor ce stă la baza emiterii facturii aferente serviciilor prestate perioadei supuse evaluării.

### **3.3. Modul de prestare a serviciilor precum și produsele ce se vor livra în cadrul acestora**

#### **3.3.1. Modul de prestarea a serviciilor și mecanismul specific de derulare a activităților contractului**

Pentru derularea viitorului contract de achiziție publică, părțile vor proceda, în principal, conform următorului mecanism:

Nr.	Activitate	Detaliere activități
<b>Etapa 1-Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor</b>		
1	Definirea calendarului de prestare	Cu cel puțin 10 zile înainte de începerea lunii, Beneficiarul va transmite, Prestatorului programul propus pentru luna următoare, în care va indica zilele în care se vor presta serviciile de catering ce fac obiectul contractului. După primirea și analiza programului lunar, în termen de maxim 2 zile lucrătoare Prestatorul va confirma Beneficiarului acceptarea programului.
<b>Etapa 2 Preluarea comenzii</b>		
1	Primirea și confirmarea comenzii de către părți	<p>Prestatorul va primi comanda emisă de beneficiar, zilnic, în funcție de numărul de preșcolari/elevi prezenți la activitățile didactice din ziua respectivă. Comanda privind numărul de pachete ce trebuie livrat în ziua respectivă se emite zilnic, cel mai târziu până la ora 09:00.</p> <p>După primirea și evaluarea comenzii, prestatorul va confirma livrarea comenzii. După primirea comenzii Prestatorul va iniția și derula etapa de pregătire și preparare a pachetului alimentar, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute de actele normative și prezentul caiet de sarcini.</p>
2	Prepararea produselor comandate	<p>Prestatorul se va asigura că personalul implicat în activitățile de producerea, manipulare și distribuția pachetului alimentar, respectă cerințele de igienă și securitate alimentară, prevăzute de legislația în vigoare. Prestatorul se obligă să prezinte Beneficiarului, la simpla cerere a celui din urmă, toate documentele care atestă îndeplinirea acestor obligații.</p> <p>Prestatorul va asigura prepararea produselor cu respectarea cerințelor de trasabilitate impuse de cadrul legal/normativ specific în acest domeniu, asigurându-se de existența documentelor care atestă proveniența, calitatea și salubritatea materiilor prime și a ingredientelor de origine animală și non animală (facturi, avize, certificate de calitate, declarații de conformitate, etc) utilizate în prepararea meniurilor comandate. Prestatorul se obligă să prezinte beneficiarului, la simpla sa cerere copii după aceste documente.</p>
3	Ambalarea și pregătirea pentru transport a produselor preparate	<p>Produsele realizate se vor ambala în ambalaje individuale, biodegradabile, de unică folosință, ce respectă cerințele de siguranță alimentară și care nu prezintă niciun risc consumatorului.</p> <p>Ambalajele: Toate produsele ambalate individual se vor încărca în ambalaje reutilizabile (lăzi, cutii, etc), cu închidere ermetică, izolate, destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, ce respectă cerințele de siguranță alimentară.</p> <p>Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizării și dezinfecției, conform normelor legale în vigoare, înainte de fiecare utilizare/livrare.</p>

### Etapa 3. Livrarea comenzii

1	<b>Livrarea produselor preparate</b>	<p>Produsele vor fi livrate conform calendarului de livrare convenit între părți, zilnic până cel mai târziu la ora 14:00 a fiecărei zile în care se desfășoară activități didactice, la fiecare unitate de învățământ.</p> <p>Furnizorul/prestatorul de servicii se va asigura că pe durata transportului până la livrare, produsele sunt menținute în condiții de temperatură care să nu permită multiplicarea microorganismelor. Dacă pachetul alimentar nu este servit în unitățile de învățământ preuniversitar într-un interval de 60 de minute de la livrare, aceasta trebuie să fie păstrat până la servire în spații amenajate în care sunt asigurate condiții de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind igiena și siguranța alimentelor.</p> <p>Pachetul alimentar va fi transportat de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.</p> <p>Ambalajele reutilizabile, ce conțin produsele ambalate individual, se vor încărca/descărca în mijloacele de transport astfel încât să fie protejate împotriva unor eventuale contaminări.</p> <p>Livrarea se va face la unitățile de învățământ din UAT oraș Murfatlar după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Liceul Teoretic Murfatlar, Oraș Murfatlar, Str.Mihai Eminescu, nr.50 - 569 copii</li><li>2. Grădinița cu program normal Nr.1, Oraș Murfatlar, Str.Mihai Eminescu, nr.50 - 132 copii</li><li>3. Școala Gimnazială "A.V. Rădulescu", Oraș Murfatlar, Str.Ion Creangă, nr.25 - 333 copii</li><li>4. Școala Gimnazială Nr.1 Siminoc, Oraș Murfatlar, Str.Murfatlar, nr.10 - 119 copii</li><li>5. Grădinița cu program normal Siminoc, Oraș Murfatlar, Str.Murfatlar, nr.10 - 30 copii</li><li>6. Grădinița cu program normal Nr.2 Murfatlar, Oraș Murfatlar, Al.Mărgăritarelor, nr.15- 61 copii</li></ol> <p>Personalul utilizat de prestator pentru livrarea produselor trebuie să îndeplinească cerințele sanitare în vigoare. Prin modul în care va derula activitățile de livrare Prestatorul va asigura ambalajele reutilizabile suficiente și adecvate destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, astfel încât acestea să rămână la dispoziția Beneficiarului până la consumarea în totalitate a produselor livrate, urmând ca ambalajele reutilizabile să fie preluate de către Prestator cu ocazia următoarei livrări.</p>
---	--------------------------------------	--

#### Etapa 4. Recepția serviciilor și a produselor livrate

1	Recepția comenzilor livrate	<p>Produsele livrate se vor recepționa pe bază de documente de însoțite a mărfurilor, întocmite și prezentate de către prestator. Pentru gestionarea ambalajelor reutilizabile părțile vor întocmi documente de gestiune distincte de cele de recepție a produselor. Reprezentați prestatorului și a Beneficiarului, la momentul recepției produselor, vor efectua verificările necesare pentru determinarea conformității produselor livrate cu cele din comanda confirmată de părți confirmând recepția cantitativă și calitativă a produselor prin întocmirea unui proces verbal de predare primire a produselor livrate avize de însoțire + declarație de conformitate</p> <p>Documentele care atestă avizarea mijlocului de transport utilizat de prestator trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate.</p> <p>Documentele care atestă avizarea/autorizarea personalului utilizat la transportul/manipularea produselor trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate.</p>
2	Recepția serviciilor prestate	<p>Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare, unitățile de învățământ, respectiv furnizorul/prestatorul, vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.</p> <p>Recepția serviciilor se va face în baza proceselor verbale de predare/primire a produselor recepționate, întocmite cu ocazia fiecărei livrări efectuate în perioada de referință supusă recepției periodice.</p> <p>La momentul recepției serviciilor se va întocmi un proces verbal de recepție în cadrul căruia se va evidenția atât volumul de produse livrate în perioada cât și modul în care au fost respectate cerințele calitative și cantitative inclusiv modul în care au fost îndeplinite criteriile de performanță stipulate la cap. 3.3.2. din prezentul caiet de sarcini.</p> <p>Decontarea periodică a serviciilor prestate se va putea efectua doar în baza proceselor verbale de recepție întocmit conform celor prevăzute mai sus, centralizator avize zilnice.</p>

	Recepția finală se va efectua la finalizarea contractului, prin întocmirea unui proces verbal de recepție finală, în cadrul căruia se va evidenția modul în care prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate prin contract, acest document stând la baza efectuării ultimelor decontări din cadrul contractului precum și pentru emiterea documentului constatator, conform art. 166 din HG 395/2016.
--	--

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului. Pentru orice situație ce poate apărea și pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acționat, părțile vor adopta acele activități care sunt necesare asigurării atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanță ale contractului, așa cum acestea au fost definite în prezentul caiet de sarcini.

### 3.3.2. Produsele ce se vor livra în cadrul serviciilor de catering

Pentru alegerea și prepararea produselor ce se vor livra în cadrul viitorului contract se va ține cont de următoarele aspecte obligatorii:

Nr.	Categorie cerințe	Detalierea cerințelor
		Pachetul alimentar se va structura în conformitate cu prevederile art. Ordinul nr. 541/2025.
1	Cerințe privind conținutul pachetului	<p>Pachet alimentar de tip sandwich (sendvis) produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle -80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte - 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare- 40 g maximum 25% din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un fruct.</p> <p>În prepararea pachetului alimentar se vor folosi doar produse alimentare/ alimente ce îndeplinesc cerințele de calitate și cantitate prevăzute în Ordinul nr.541/2025 corespunzătoare grupei de vârstă aferenta ciclului preșcolar/ primar/gimnazial în conformitate cu legislația națională în vigoare greutatea=160g /sandwich</p>
2	Cerințe privind selecția produselor alimentare ce compun meniul	<p>La prepararea meniurilor nu se vor utiliza: materii prime rezultate din organisme modificate genetic, amidon, maloneal, creme de ouă, îndulcitori, adaosuri de îngroșare, coloranți sintetici.</p> <p><b>Se va evita folosirea legumelor cu conținut sporit de lichide care afectează consistența (omezirea) produsului de panificație</b></p> <p>Produsele ce compun meniul nu vor conține în <b>exces</b> ulei/grăsimi, condimente sau săruri.</p>

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997-Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).

Pentru grupele speciale de consumatori- nu consumă carne de porc, alergici la diferite alimente și fructe, copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

Fișa tehnică de meniu zilnic se va prezenta astfel:

Exemplu:

Sandwich cu pulpă de pui						
Aliment	Gramaj	Calori	Proteina	Lipide	Carburanti	Fibre
Paine integrala / chifla	80	212	8	0.6	43.5	4
Roșie	40	7.2	0.4	0.1	1.6	0.5
Cascaval	25	70.8	6.3	4.8	0.3	0
Pulpa pui dezosata la cuptor	40	81.2	10.4	4.4	0	0
Fruct-banana	100	89	1.1	0.33	22.8	2.6

\*Nu se va livra același tip de fruct în două zile consecutiv. Se vor prezenta minim 20 fișe meniu zilnic, minim 3 fișe de meniu zilnic fără carne și produse lactate și minim 3 fișe de meniu zilnic fără carne.

Beneficiarul și Prestatorul convin de comun acord meniul pentru săptămâna următoare.

3	Cerințe privind aportul	Meniul va avea un aport caloric minim de 400 calorii (kcal), asigurându-se un raport optim între elementele de bază
---	-------------------------	---

	caloric al meniului	<p>(proteine, lipide, glucide) conform recomandărilor din Anexa 3 din Ordinul 541/2025</p> <p>Declarație nutrițională 100 g  Valoare energetică Kj/kcal  Grasimi g, din care  Acizi grași saturati g  Glucide g, din care  Zaharuri g  Proteine g  Sare g</p> <p>Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite declarația este prezentată în format liniar</p>		
4	Cerințe privind ambalarea, etichetarea, marcarea	<p>În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:</p> <p>A) Produse preambalate</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;</li> <li>b) lista ingredientelor;</li> <li>c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;</li> <li>d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;</li> <li>e) cantitatea netă;</li> <li>f) data-limită de consum, sub forma: „expiră la data de”, cu inscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;</li> <li>g) condiții de depozitare se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță al produselor alimentare,</li> <li>h) o declarație nutrițională</li> </ol> <p>Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grasimi, acizi grași saturati), glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine:</p> <table border="1" data-bbox="638 1915 1476 1973"> <tr> <td data-bbox="638 1915 1045 1973">Declarație nutrițională</td> <td data-bbox="1045 1915 1476 1973">100g</td> </tr> </table>	Declarație nutrițională	100g
Declarație nutrițională	100g			

		Valoare energetică EJ/kcal	
		Grasimi g, din care	
		Acizi grași saturați g	
		Glucide g, din care	
		Zaharuri	
		Proteine g	
		Sare g	
<p>Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniat, iar în cazul în care spațiul nu permite declarația este prezentată în format linlar;</p> <p>i) mențiune privind lotul, în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului,</p> <p>j) elemente de avertizare, astfel: „<b>PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT</b>”;</p> <p>k) denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar imputernicit cu informarea consumatorilor.</p>			

Volumul serviciilor estimat pentru viitorul contract se conturează precum urmează:

Numarul de beneficiari	Numarul de zile	Numar de pachete alimentare
1256 copii	29	1256 zilnic 36424 total contract

*Notă:* Numărul efectiv de pachete alimentare ce se vor comanda zilnic poate varia în funcție de copii efectiv prezenți la activitățile didactice;

Astfel, propunerea tehnică și propunerea financiară va fi formulată ținând cont de numărul maxim de copii ce poate fi înscris în cadrul acestui program (1256 de copii), respectiv de valorile indicate în tabelul nr. 6 de mai sus 36424 (pachete), valori cărora le corespunde valoarea estimată a viitorului contract (541.260,64 lei fără TVA). Prestarea serviciilor, livrarea, începe în prima zi cu activități didactice de după ziua transmiterii ordinului de începere a prestării serviciilor.

#### **4. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI**

##### **4.1. Resursele umane necesare realizării activităților contractului**

Prestatorul trebuie să asigure resursele umane necesare și suficiente pentru realizarea activităților contractului, conform graficului convenit între părți.

Tot personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrare a produselor alimentare trebuie să respecte, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legale privind siguranța alimentară și să dețină avizele/autorizările impuse de lege în acest sens.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice **lista personalului responsabil** pentru îndeplinirea activităților de preparare, ambalare și transport al produselor alimentare, împreună cu

documentele suport care atestă îndeplinirea cerințelor legale privind siguranța și securitatea alimentară.

Prin documente suport se va înțelege:

- Certificat de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, conform reglementărilor în vigoare (Curs de igienă, conform Ordin MS nr. 2.209 din 13 iulie 2022), valabil la data prezentării. Precizăm că, în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordinul MS nr. 2.209 din 13 iulie 2022, certificatul anterior indicat are o valabilitate de maxim 3 ani de la data emiterii
- Fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr.335/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare, în acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Dacă Achizitorul (Beneficiarul) consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. În acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în execuția contractului cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, prestatorul intenționează să înlocuiască una sau mai multe persoane nominalizate în cadrul propunerii tehnice, acest lucru se poate realiza doar cu condiția ca persoanele noi implicate în derularea activităților contractului să dețină la rândul lor toate avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil. Acest lucru se va confirma, la cererea Beneficiarului, la momentul următoarei livrări, prin prezentarea documentelor suport care dovedesc îndeplinirea acestei cerințe.

#### **4.2. Infrastructura tehnică necesară realizării activităților Contractului**

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să îndeplinească activitățile în mod optim și să se concentreze asupra atingerii criteriilor de performanță aferente contractului respectiv a obiectivelor urmărite prin implementarea proiectului.

În acest sens, Ofertantul va prezenta **lista cu echipamentele și dotările specifice derulării serviciilor de catering pentru Furnizarea și distribuția unui pachet alimentar, respectiv:**

- a) Utilaje și echipamente folosite în prepararea și ambalarea pachetului alimentar.
- b) Ambalaje reutilizabile, necesare transportului produselor alimentare în condiții de temperatură adecvată și care să asigure protecția la contaminări pe parcursul manipulării/transportului
- c) Mijloace de transport avizate legal pentru transportul produselor alimentare preparate.

Lista cu aceste echipamente și dotări specifice prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate pentru utilizare stabilite prin legislație în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

Conform cadrul legal aplicabil în domeniul derutării activităților de catering, prestatorului va prezenta odată cu propunerea sa tehnică (în copie):

- 1) Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;**
- 2) Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;**

## **5. PROGRAMUL DE REALIZARE A CONTRACTULUI (GRAFICUL DE PRESTARE)**

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va ține cont de volumul și ritmicitatea livrărilor pachetelor, conform indicațiilor de la cap. 3.1.din prezentul calet de sarcini.

După momentul semnării contractului, în funcție de graficul de derulare a activităților proiectului, beneficiarul va comunica prestatorului programul lunar de prestare precum și graficul aproximativ de livrare aferent contractului, întocmit pe luni/săptămâni, urmând ca acesta să fie actualizat, după caz, periodic (de regulă lunar), în funcție de programul școlar al grupulul țintă precum și a condițiilor de derulare a activităților proiectului.

NOTĂ: modificarea graficului de prestare a serviciilor reprezintă o modificare nesubstanțială, de tip **“adaptare la context practic”** și nu impune modificări ale condițiilor de calitate sau modificări ale prețului unitar al unități de măsură a contractului, fiind transpusă prin aplicarea directă a clauzelor contractuale

Programul săptămânal de prestare al serviciilor se va defini prin comanda emisă de către beneficiar, în funcție de modul concret de derulare a activităților proiectului în relație cu grupul țintă.

Programul orar de livrare poate fi modificat de către Beneficiar, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin o zi în prealabil.

## **6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCA)**

Conform art. 51 din Legea nr.98/2016 privind achiziții publice, ofertanții vor tine cont de reglementări obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de munca stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului ([www.anpm.ro](http://www.anpm.ro)), Ministerul Muncii și Justiției Sociale ([www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)). În acest scop ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere (model propriu) prin care se va atesta faptul ca la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.

## **7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII**

### **7.1. Gestionarea relației dintre Contractant (Prestator) și Achizitor (Beneficiar)**

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru (Graficul) al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului (Prestatorul), evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Unitatea de învățământ răspunde, în mod direct de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi, de orarul școlii și de particularitățile specifice fiecărei unități de învățământ.

Precipiile care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform prevederilor legale conform Legii nr.123/2008 și Ordinul ministerului sănătății publice nr. 541/2025.

Contractantul (Prestatorul) este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de sarcini, ca și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Fiecare unitate de învățământ beneficiară a programului pilot va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile registrate/autorizate sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor de pe teritoriul României vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a pachetului alimentar, unitățile de învățământ- furnizorul/prestatorul, vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Beneficiarul și Contractantul (Prestatorul) își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să conducă la întârzierea prestării serviciilor, generând nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract,
- ii. să conducă la modificarea Graficului de prestare al activităților acceptat
- iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a serviciilor contractate inclusiv a criteriilor de performanță ale contractului
- iv. să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în Caietul de Sarcini,

*Toate comunicările (notificările) emise de părțile contractului vor fi transmise în scris, prin email sau fax. În cazuri urgente, comunicare între părți se poate derula și pe cale verbală*

*(comunicare directă sau telefonic) cu condiția confirmării elementelor principale ale comunicării, în formă scrisă, cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare celei în care a avut loc comunicarea verbală.*

## **8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI**

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă tehnică și financiară îndeplinește în totalitate condițiile din documentația de atribuire.

## **9. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

Ofertantul va prezenta formularul de propunere tehnică, folosind modelul din Secțiunea formulare din cadrul documentației de atribuire, împreună cu documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, considerate parte a propunerii tehnice.

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității activităților care urmează a fi realizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prin modul de întocmire a propunerii tehnice ofertantul trebuie să țină cont de prevederile documentației de atribuire, a documentelor ce însoțesc caietul de sarcini și să prezinte modul concret în care acesta își propune să execute contractul de achiziție publică, făcând referire la toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini.

Astfel, propunerea tehnică trebuie să respecte formatul Formularului de propunere tehnică (conform model secțiunea formulare) în care să se facă referire cel puțin la:

- a) Prezentarea serviciilor propuse de ofertant, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini
- b) Graficul aproximativ de prestare a serviciilor conform cap. 5. din caietul de sarcini, întocmit pentru o săptămână
- c) Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.1. din prezentul caiet de sarcini (lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor împreună cu dovada absolvirii cursurilor de igienă și fișele de aptitudini)
- d) Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.2 din prezentul caiet de sarcini (lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizația sanitar veterinară pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport), documente care dovedesc utilizarea de autovehicule electrice și utilaje/echipamente electrice distribuție și/sau preparare.
- e) Fișe tehnice, conform modelului de la pct. 3.3.2. completate corespunzător (Se vor prezenta minim 20 fișe meniu zilnic, minim 3 fișe de meniu zilnic fără carne și produse lactate și minim 3 fișe de meniu zilnic fără carne.)
- f) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 6 din prezentul caiet de sarcini;
- g) Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia.
- h) Model ambalaj individual al pachetului alimentar inscripționat conform cerințelor.

## **10. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare.

Propunerea financiară care alocă mai puțin de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime se respinge fără solicitarea altor clarificări.

În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, respectiv în limita unei valori zilnice de 16,5 lei/beneficiar inclusiv taxa pe valoarea adăugată stabilită la art. 2 alin(1) din HOTĂRÂRE nr. 1171 din 30 decembrie 2025 privind înstituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Odată cu acesta se vor prezenta documentele anexă, care se vor considera parte a propunerii financiare conform celor solicitate prin caietul de sarcini (folosindu-se modelele din secțiunea „Formulare”).

Astfel, propunerea financiară va fi însoțită de următoarele anexe:

ANEXA 1 - Se va prezenta prețul unitar al porției, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini.

Întocmit,  
Tănase Ana-Maria